



PENGADILAN AGAMA KUDUS

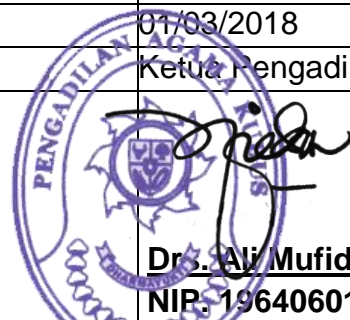
Jalan Raya Kudus - Pati Km 4 Telp. (0291) 438385 Fax. (0291) 438385

Website : www.pa-kudus.go.id

Email : infopakudus@yahoo.com

SOP

LAYANAN TAMBAH BIAYA PANJAR PERKARA

Nomor	SOP/AP/26
Tanggal Pembuatan	01/03/2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	01/03/2018
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Kudus
 Dr. Ali Mufid NIP. 19640601 199203 1 002	


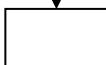
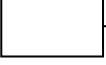

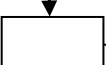
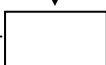
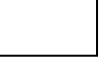
DOKUMEN MASTER	:	√	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

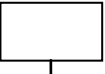
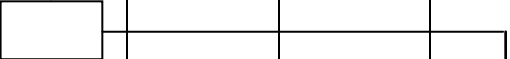


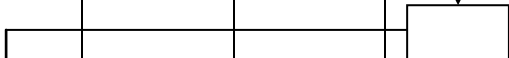

**Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Kudus
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA KUDUS**

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	UU No.7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama y.s.d.u UU No.3 Tahun 2006 y.s.d.u UU No.50 Tahun 2009	1. Pendidikan minimal DIII 2. Menguasai pola Bindalmin 3. Menguasai Aplikasi SIPP 4. Memahami system formil yang berkaitan dengan penerimaan surat permohonan/ gugatan 5. Memahami sistem pembukuan keuangan perkara
2.	Pasal 118,120 HIR	
3.	KMA/001/SK/I/1991 tentang Pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama	
4.	KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan	
5.	SK KMA NO.026/KMA/SK/II/2012 tentang standar pelayanan peradilan	
6.	ISO 9001	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1.	Pedoman Mutu	Komputer, Jaringan internet, Aplikasi Siadpa, SKUM, Buku Jurnal Keuangan, Induk Keuangan Perkara dan Register Induk
2.	SOP Penyelesaian Perkara	

3.	SOP Transparansi dan Informasi Perkara	Perkara permohonan
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	Jika pemohon tidak membayar atau telah membayar biaya perkara tetapi tidak menyerahkan bukti setor Bank kepada kasir maka perkara tidak didaftar	Entry data, SKUM, Penomoran Perkara Surat permohonan, mencatat dalam register induk perkara permohonan dan pengisian buku Jurnal keuangan perkara
2.	Jika petugas Meja I tidak mengentry data secara lengkap maka menghambat proses penyelesaian perkara.	

LAYANAN TAMBAH BIAYA PANJAR PERKARA

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Majelis	Kasir	Panitera	Jurusita	Penggugat/ Pemohon	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Ket.
1	2	3	4				6	7	8	9
1	Panjar biaya perkara dalam jumal sudah tidak mencukupi atau telah habis untuk melakukan pemanggilan						Jurnal keuangan	10 Menit		
2	Majelis memerintahkan untuk melaksanakan teguran kepada Penggugat yang di muat dalam BAS						Berita Acara Sidang	10 Menit		
3	Mengirim surat teguran penambahan biaya perkara						Surat Teguran	5 Menit		
4	Menerima surat teguran kemudian datang menghadap ke kasir pengadilan						Surat Teguran	5 Menit		
5	Menyampaikan jumlah tambahan panjar yang dituangkan dalam SKUM						SKUM	5 Menit		
6	Menyetor tambahan Panjar di BANK dengan bukti dari BANK						Bukti Pembayaran BANK	5 Menit		
7	Kasir menerima bukti tambahan panjar dan mencatatata dalam Jurnal dan SIPP						Istrumen Panggilan	5 Menit		

8	Menerima bukti tambahan panjar						Istrumen Panggilan	5 Menit		
9	Membuat PHS dan instrumen pemanggil						PHS	10 Menit		
10	Menerima perintah untuk memanggil						Istrumen Panggilan	5 Menit		
11	Mencairkan biaya panggilan di Kasir sesuai instrumen dari majelis hakim						Istrumen Panggilan	5 Menit		
12	Melakukan pemanggilan ke para pihak						Istrumen Panggilan	24 Jam		
13	Menerima relaas panggilan dari jurusita						Istrumen Panggilan	5 Menit		
Waktu yang diperlukan 26 jam 10 menit										