



## PENGADILAN AGAMA KUDUS


Jalan Raya Kudus - Pati Km 4 Telp. (0291) 438385 Fax. (0291) 438385

Website : [www.pa-kudus.go.id](http://www.pa-kudus.go.id)

Email : infopakudus@yahoo.com

### SOP

#### LAYANAN KASASI YANG TIDAK MEMENUHI SYARAT FORMAL DENGAN ALASAN MELEBIHI BATAS

Nomor	SOP/AP/44
Tanggal Pembuatan	01/03/2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	01/03/2018
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Kudus
 <b>Drs. Ali Mujiid</b> NIP. 19640601 199203 1 002	

DOKUMEN MASTER	:	√	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

**Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Kudus  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA KUDUS**

#### Dasar Hukum :

1. UU No. 7 Tahun 1989 yang telah diubah dengan UU No. 3 Tahun 2006 perubahan kedua UU No. 50 tahun 2009 Tentang Peradilan Agama
2. Buku II Edisi Revisi 2013 Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Adminstrasi Peradilan Agama
3. PERMA No. 2 Tahun 2009

#### Keterkaitan :

1. SOP Persiapan Persidangan.
2. SOP Persidangan .

#### Peringatan :

#### Kualifikasi Pelaksana :

S-1/S-2 Hukum Islam  
S-1/S-2 Hukum









#### Peralatan / Perlengkapan :

Peralatan Komputer, Jaringan Internet, Buku-buku Induk Register perkara, Buku jurnal keuangan Perkara dan Instrument pendukung lainnya

#### Penataan dan Pendataan :

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka proses penerimaan dan pendaftaran perkara mengalami hambatan yang besar yang merugikan para pihak pencari keadilan

Buku Bantu Jurnal  
Buku Bantu Perkara  
Instrumen-Instrumen Perintah

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Pani tera	Meja III	JS/ JSP	Persyaratan	Waktu	Output
1	Menerima permohonan kasasi dari Pemohon kasasi dilampiri salinan putusan yang diperoleh dari meja III							Surat Permohonan/ Pernyataan Kasasi, Salinan Putusan Banding & Tingkat Pertama	5 Menit	Diterimanya Surat Permohonan/Pernyataan Banding beserta lampirannya
2	Meneliti permohonan kasasi beserta lampirannya berupa salinan putusan yang diperoleh Pemkasasi dari meja III	 						Surat Permohonan/ Pernyataan Kasasi beserta lampirannya	5 Menit	Surat permohonan/ Pernyataan Kasasi beserta lampirannya telah lengkap
3	Menaksir panjar biaya perkara banding dan membuat SKUM rangkap 4 dan menyerahkan skum tersebut kepada Pembanding agar membayar panjar biaya perkara pada bank yang ditunjuk dan dilampiri rincian biaya perkara banding.							Daftar Rincian Biaya Perkara, Blangko SKUM	5 Menit	SKUM
4	Menerima tanda pembayaran SKUM dari Bank.							Slip Setoran Bank sesuai nilai di SKUM	5 Menit	Tindisan Bukti Setoran Bank Panjar Biaya Perkara
5	Memberi cap lunas dan menandatangani serta memberi nomor perkara kasasi pada SKUM							Blangko Skum, Stempel Lunas	5 Menit	SKUM yg telah di Stempel Lunas
6	Mencatat panjar biaya perkara dalam buku jurnal permohonan kasasi							SKUM lunas, Buku Jurnal Keuangan Perkara Kasasi	5 Menit	Tercatatnya panjar biaya perkara di buku Jurnal Keuangan Kasasi
7	Menyerahkan SKUM lembar kedua kepada Pemohon kasasi (Kuasanya)							SKUM lembar pertama	2 Menit	SKUM lembar kedua diterima pemohon

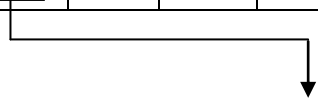


8	Menyerahkan berkas perkara kasasi kepada Pemohon kasasi untuk mengajukan perkara kasasinya ke Meja I dengan dilampiri SKUM lembaran IV							Berkas perkara kasasi, SKUM lembar II	2 Menit	Berkas perkara kasasi & SKUM lembar IV diterima Pemohon
9	Menyimpan lembaran III SKUM sebagai arsip							Lembar III SKUM	2 Menit	Lembar III SKUM Tersimpan
10	Membuat akta permohonan kasasi 2 lembar							Blanko Akta Permohonan	5 Menit	Akta permohonan Kasasi 2 Lembar
11	Menandatangani akta permohonan kasasi							Akta Permohonan Kasasi	5 Menit	Akta Permohonan Kasasi telah ditandatangani
12	Menyerahkan akta permohonan kasasi lembar ke II kepada Pemohon kasasi.							Akta Permohonan Kasasi Lembar II	5 Menit	Akta Permohonan Kasasi Lembar II diterima Pemohon
13	Mencatat permohonan kasasi kedalam register induk perkara dan register kasasi							Permohonan Kasasi, Register Induk Perkara, Register Kasasi	15 Menit	Permohonan Kasasi tercatat
14	Menyerahkan berkas kasasi kepada Meja III							Berkas Kasasi	5 Menit	Berkas Kasasi diterima Meja III
15	Mengirim biaya kasasi ke Mahkamah Agung RI atas perintah Panitera							Biaya Kasasi, Slip Pengiriman	15 Menit	Biaya Kasasi terkirim
16	Menunjuk JS/JSP untuk melaksanakan pemberitahuan.							Blanko surat penunjukan JS/JSP	1 Hari	Surat Penunjukan JS/JSP
17	Menyampaikan pemberitahuan permohonan kasasi kepada termohon kasasi.							Relaas Pemberitahuan Permohonan Kasasi	2 Jam Dalam Kota, 1 Hari Luar Kota, 2 Hari	Relaas telah disampaikan kepada Termohon

									Daerah Kepula uan		
18	Menyerahkan relaas pemberitahuan kasasi kepada meja III								Relaas Pemberitahuan Kasasi	5 Menit	Relaas Pemberitahuan Kasasi diterima meja III
19	Menyampaikan instrumen tanggal relaas pemberitahuan kasasi kepada meja II untuk dicatat dalam register gugatan dan register kasasi									5 Menit	Instrumen tanggal relaas pemberitahuan diterima Meja II
20	Mencatat tanggal pemberitahuan pemohon kasasi dalam register gugatan dan register kasasi								Instrumen tanggal relaas pemberitahuan, Register Gugatan/Kasasi	5 Menit	tanggal relaas pemberitahuan tercatat dalam Register Gugatan/Kasasi
21	Menerima memori kasasi dari pemohon kasasi								Memory Kasasi	5 Menit	Memory Kasasi diterima
22	Menyampaikan instrumen tanggal penerimaan memori kasasi kepada meja II untuk dicatat dalam register gugatan dan register kasasi								Instrumen tanggal penerimaan memori kasasi	5 Menit	Instrumen diterima Meja II
23	Mencatat Memori kasasi dalam register perkara gugatan dan register kasasi								Memory Kasasi, Register perkara Gugatan/Kasasi	5 Menit	Memory kasasi tercatat
24	Membuat surat keterangan tidak memenuhi syarat formal apabila pemohon kasasi tidak menyerahkan memori kasasi dalam waktu 14 hari sejak pernyataan kasasi dibuat								Instrumen tanggal penyerahan memori kasasi, Register Perkara Gugatan/Kasasi	5 Menit	Tercatat tidak menyerahkan memori kasasi dalam 14 hari
25	Meneliti dan menandatangani								Instrumen tanggal		








	suratketerangan tidakmemenuhi syarat formalselanjutnya diajukan ke Ketua							penyerahan memori kasasi, Register Perkara Gugatan/Kasasi	5 Menit	Surat keterangan tidak memenuhi syarat
26	Mencatat kode tidakmemenuhi syarat formalkedalam buku register induk perkara kasasi							Instrumen tanggal penyerahan memori kasasi, Register Perkara Gugatan/Kasasi	5 Menit	Kode tidak memenuhi syarat
27	Menyampaikan memori kasasi kepada termohon kasasi							Memory Kasasi	2JamDalam Kota, 1 Hari Luar Kota, 2 Hari Daerah Kab. Gunung Mas	Memory kasasi telah disampaikan
28	Menyampaikan relaas pemberitahuan memori kasasi kepada meja III							Relaas pemberitahuan memori kasasi	5 Menit	Relaas diterima Meja III
29	Menyampaikan instrumen tanggal penyerahan memori kasasi kepada meja II untuk dicatat dalam register gugatan dan register kasasi							Instrumen tanggal penyerahan memori kasasi	5 Menit	Instrumen diterima Meja II
30	Mencatat tanggal penyerahan Memori kasasi dalam register perkara gugatan dan register kasasi							Instrumen tanggal penyerahan memori kasasi, Register Perkara Gugatan/Kasasi	5 Menit	Tanggal penyerahan memori kasasi tercatat
31	Menerima kontra memori kasasi dari termohon kasasi							Kontra memory Kasasi	5 Menit	Kontra memory Kasasi diterima
32	Menyampaikan instrumen tanggal penerimaan kontra memori kasasi kepada meja II untuk dicatat dalam register gugatan dan register kasasi							Instrumen tanggal penerimaan kontra memori kasasi	5 Menit	Instrumen diterima meja II
30	Mencatat tanggal penerimaan kontra Memori kasasi dalam register perkara gugatan dan register kasasi							Instrumen tanggal penerimaan kontra memori kasasi, Register	5 Menit	tanggal penerimaan kontra memori kasasi tercatat



								Perkara Gugatan/Kasasi		
31	Menyampaikan kontra memori kasasi kepada pemohon kasasi							Relaas pemberitahuan Kontra Memory Kasasi	2JamDalam Kota, 1 Hari Luar Kota, 2 Hari Daerah Kepulauan	Relaas pemberitahuan Kontra Memory Kasasi telah disampaikan
32	Menyampaikan relaas pemberitahuan kontra memori kasasi kepada meja III							Relaas pemberitahuan Kontra Memory Kasasi	5 Menit	Relaas diterima Meja III
33	Menyampaikan instrumen tanggal penyerahan kontra memori kasasi kepada meja II untuk dicatat dalam register gugatan dan register kasasi							Instrumen tanggal penyerahan kontra memori kasasi	5 Menit	Instrumen tanggal penyerahan kontra memori kasasi diterima Meja II
34	Mencatat tanggal penyerahan kontra Memori kasasi dalam register perkara gugatan dan register kasasi							Instrumen tanggal penyerahan kontra memori kasasi, Register perkara Gugatan/Kasasi	5 Menit	Tanggal penyerahan kontra memori kasasi telah tercatat
35	Menyusun bundel A dan bundel B							Berkas Perkara, Bundel A dan Bundel B	1 Hari	Bundel A dan Bundel B tersusun
36	Menggandakan bundel A dan bundel B sebanyak 2 copy							Bundel A dan Bundel B	15 Menit	Bundel A dan Bundel B telah digandakan
37	Mengirimkan berkas perkara kasasi ke Mahkamah Agung RI beserta softcopy							Berkas perkara kasasi & softcopy	20 Menit	Berkas Terkirim
38	Menyerahkan photo copy berkas perkara kasasi kepada Panmud Gugatan untuk disimpan di box berkas berjalan							Photo copy berkas perkara kasasi	5 Menit	Photo copy berkas perkara kasasi diterima Panmud Hukum



39	Menerima surat pemberitahuan pendaftaran perkara kasasi dari Mahkamah Agung RI							Surat pemberitahuan pendaftaran perkarakasasi	10 Menit	Surat pemberitahuan diterima
40	Menyerahkan instrumen tanggal surat pemberitahuan pendaftaran perkara kasasi dari Mahkamah Agung RI kepada Meja II							Instrumen tanggal surat pemberitahuan pendaftaran perkara kasasi	10 Menit	Instrumen diterima Meja II
41	Mencatat tanggal surat pemberitahuan pendaftaran perkara kasasi dari Mahkamah Agung RI kedalam register perkara dan register kasasi							Instrumen tanggal surat pemberitahuan pendaftaran perkara kasasi, Register perkara Gugatan/Kasasi	5 Menit	Tanggal surat pemberitahuan pendaftaran perkara kasasi tercatat
42	Menyerahkan surat pemberitahuan pendaftaran perkara kasasi dari Mahkamah Agung RI kepada Panmud Gugatan untuk disimpan dalam box berkas berjalan					 		Surat pemberitahuan pendaftaran perkarakasasi	5 Menit	Surat pemberitahuan pendaftaran perkarakasasi diterima Panmud Gugatan