

**PENGADILAN AGAMA KUDUS**

Jalan Raya Kudus - Pati Km 4 Telp. (0291) 438385 Fax. (0291) 438385

Website : [www.pa-kudus.go.id](http://www.pa-kudus.go.id)

Email : infopakudus@yahoo.com

**SOP****PEMBAYARAN PANJAR BIAYA PERKARA**

Nomor	SOP/AP/05
Tanggal Pembuatan	01/03/2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	01/03/2018
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Kudus
 <b>Dis. Ali Muli</b> <b>NIP. 19640601 199203 1 002</b>	

DOKUMEN MASTER	:	√		
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:			
DOKUMEN KADALUARSA	:			

**Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Kudus  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA KUDUS**

**PROSEDUR PEMBAYARAN PANJAR BIAYA PERKARA**

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	Undang-undang no.7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama y.s.d.u. Undang-undang no.50 tahun 2009	Menguasai Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Purwakarta tentang Biaya Perkara
2.	KMA/001/SK/1991 tentang pola-pola pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama	
3.	KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan Buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan	
4.	SK KMA No.026/KMA/SK/II/2012 tentang standar pelayanan peradilan	
5.	SEMA Nomor 4 tahun 2008 tentang pemungutan biaya perkara	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN
1.	SOP Penerimaan Perkara	Komputer, Slip Setoran

PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	Pembayaran Biaya Perkara harus melalui Bank yang telah ditunjuk	Panjar Biaya Perkara

### PROSEDUR PEMBAYARAN PANJAR BIAYA PERKARA

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		
		Pihak	Petugas Bank	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	7	8	9
1.	Menerima Slip setoran Bank dari Meja I			Slip setoran	5 menit	Slip setoran
2.	Menyetorkan panjar biaya perkara sesuai Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Purwakarta			Slip setoran dan uang panjar	5 menit	Slip setoran
3.	Melakukan penerimaan transaksi kemudian memberikan tanda bukti penyetoran dan memerintahkan pihak ke kasir			Slip setoran dan uang panjar	5 menit	Slip setoran
4.	Menerima tanda bukti penyetoran dan ke kasir			Slip setoran yang telah divalidasi oleh Bank	5 menit	Slip setoran
<b>Waktu yang diperlukan : 20 menit</b>						