



**PENGADILAN AGAMA KUDUS**

Jalan Raya Kudus - Pati Km 4 Telp. (0291) 438385 Fax. (0291) 438385

Website : [www.pa-kudus.go.id](http://www.pa-kudus.go.id)

Email : infopakudus@yahoo.com

**SOP**  
**PENUNJUKAN PANITERA PENGGANTI**

Nomor	SOP/AP/08
Tanggal Pembuatan	01/03/2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	01/03/2018
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Kudus
 <b>Drs. Ili Mufid</b> <b>NIP. 19640601 199203 1 002</b>	

DOKUMEN MASTER	:	√	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		






**Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Kudus**  
**Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun**  
**Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA KUDUS**

**PEMBUATAN PENETAPAN MAJELIS HAKIM**

<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1.	Peraturan sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 002 Tahun 2012 tentang penyusunan SOP.	1. SMU 2. S.1 Syariah 3. S.1 Hukum
2.	Permenpan Nomor 35 Tahun 2012	
3.	Perma 01 Tahun 2004 Tentang Pedoman pemberian layanan Hukum bagi masyarakat tidak mampu di pengadilan	
4.	Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: KMA/001/SK/II/1991 tentang Pola-pola pembinaan dan pengendalian Administrasi Kepanitraan Pengadilan Agama dan Pengadilan	
5.	Pedoman dan Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan Agama Buku II.	

KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN
1.	SOP Pelayanan Pengajuan Perkara Tk I	Alat tulis Komputer, Jaringan LAN, Aplikasi SIPP, Buku Register Sidang Keliling
2.	SOP Radius biaya perkara	
3.	SOP Pelayanan Prodeo	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	Jika SOP tidak di laksanakan, maka temuan tidak akan berakhir.	Data tercatat dalam Buku Register dan terintegrasi pada aplikasi SIPP.

### PROSEDUR PENUNJUKAN PANITERA PENGGANTI

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			
		Panitera	Ketua Majelis	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Menerima berkas perkara yang telah ditetapkan PMH dari Ketua PA			berkas perkara, PMH	2 menit	berkas perkara	
2	Menunjuk Panitera Pengganti untuk membantu Majelis Hakim dalam persidangan			berkas perkara, PMH	2 menit	Penunjukan PP	
3	Menginput data Panitera Pengganti, tanggal penunjukkan pada aplikasi SIPP, mencetak dan menandatangani surat Penunjukkan Panitera Pengganti.			Bundel berkas, PMH, aplikasi SIPP	5 menit	penunjukkan PP ditanda tangani dan data terinput	
4	Menyerahkan berkas kepada Ketua Majelis untuk ditentukan hari sidang			Bundel berkas	5 menit	berkas perkara	
5	Menerima berkas dari Panitera			berkas perkara	2 menit	berkas perkara	
<b>Waktu yang diperlukan : 16 Menit</b>							