



PENGADILAN AGAMA KUDUS

JL. RAYA KUDUS – PATI KM. 04, TELP. (0291) 438385 FAX. (0291) 438385
KUDUS – KODE POS 59321

WEBSITE : <http://www.pa-kudus.go.id> EMAIL : infopakudus@yahoo.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SOP LAYANAN UPAYA HUKUM KEBERATAN DALAM PERKARA EKONOMI SYARIAH DENGAN ACARA SEDERHANA YANG MEMENUHI BATAS WAKTU

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/30
TGL. PEMBUATAN	:	01/03/2018
TGL. REVISI	:	16/09/2019
TGL. EFEKTIF	:	16/09/2019

 Di Sahkan Oleh  Drs. Ali Mufid NIP: 19640601 199203 1 002 Ketua Pengadilan Agama Kudus
--

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA KUDUS
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA KUDUS*











PENGADILAN AGAMA KUDUS
Jl. Raya Kudus – Pati Km. 04KUDUS
Website : www.pa-kudus.go.id Email :
infopakudus@yahoo.com

Nomor SOP	SOP/AP/30
Tanggal Pembuatan	01/03/2018
Tanggal Revisi	16/09/2019
Tanggal Efektif	16/09/2019
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Kudus
Nama SOP	SOP LAYANAN UPAYA HUKUM KEBERATAN DALAM PERKARA EKONOMI SYARIAH DENGAN ACARA SEDERHANA YANG MEMENUHI BATAS WAKTU

SOP LAYANAN UPAYA HUKUM KEBERATAN DALAM PERKARA EKONOMI SYARIAH DENGAN ACARA SEDERHANA YANG MEMENUHI BATAS WAKTU

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	UU No.7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama y.s.d.u UU No.3 Tahun 2006 y.s.d.u UU No.50 Tahun 2009	
2.	KMA/001/SK/1991 tentang Pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Perkara	
3.	KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan;	
4.	Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No.002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya;	
5.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No.35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;	
6.	Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung Nomor 0915/DjA/Hm.25/SK/III/2014 tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara;	
7.	Peraturan Mahkamah Agung RI No.2 Tahun 2015	
8.	Peraturan Mahkamah Agung RI No.14 Tahun 2016	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1.	SOP Mekanisme Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar	Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman, dan Peraturan-Peraturan
2.	SOP Penetapan Majelis Hakim	
3.	SOP Penugasan Panitera Pengganti	
4.	SOP Penunjukan Jurusita/Jurusita Pengganti	
5.	SOP Penetapan Hari Sidang	
6.	SOP Pemanggilan Para Pihak	
7.	SOP Kegiatan Persidangan	
8.	SOP Pengelolaan Sisa Panjar	
9.	SOP Layanan Upaya Hukum Keberatan Dalam Perkara Ekonomi Syariah Dengan Acara Sederhana Yang Melewati Batas	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1	Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Berkas Perkara Ekonomi Syariah

No.	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			
		Meja I	Kasir	Meja II	Panitera	Ketua	Hakim	PP	JS/JSP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Formulir Permohonan Keberatan									Putusan Gugatan Sederhana	5 menit	Formulir Permohonan Keberatan / Memori Keberatan FM/AP/38/01
2	Menaksir jumlah panjar biaya perkara permohonan keberatan									Formulir Permohonan Keberatan	5 menit	Instrumen Taksiran Panjar Biaya FM/AP/04/01
3	Menerima Pembayaran Biaya Panjar Perkara Keberatan dan membuat SKUM									Instrumen Taksiran Panjar Biaya	5 menit	- Bukti Setoran Bank - SKUM FM/AP/04/02
4	Mencatat dalam buku keuangan perkara									- Slip Setoran Bank - SKUM	5 menit	- Buku Bantu Keuangan Perkara / Buku Jurnal Keuangan FM/AP/04/03 - Buku Kas Umum Keuangan / Buku Induk Keuangan Perkara FM/AP/04/04
5	Membuatkan Akta Pernyataan Keberatan									SKUM	15 menit	Akta Pernyataan Keberatan FM/AP/38/02
6	Mencatat Pendaftaran Keberatan Atas Putusan Dalam Perkara Sederhana Ekonomi Syariah									Akta Pernyataan Keberatan	10 menit	Register Induk Gugatan Sederhana FM/AP/36/03
7	Memeriksa Kelengkapan Berkas Permohonan Keberatan									Akta Pernyataan Keberatan		Cek List Kelengkapan Berkas Permohonan Keberatan FM/AP/36/02

8	Menerima berkas Permohonan Keberatan secara lengkap dan mengecek memori keberatan serta menandatangani akta pernyataan keberatan									Cek List Kelengkapan Berkas Permohonan Keberatan	Akta Pernyataan Keberatan ditandatangani jika memori keberatan tidak melebihi batas waktu tujuh hari setelah putusan dibacakan atau diberitahukan
9	Menandatangani Instrumen Pemberitahuan Upaya Hukum									Akta Pernyataan Keberatan yang ditandatangani	Instrumen Pemberitahuan (Akta Keberatan dan Memori Keberatan) FM/AP/39/01
10	Mengirim Akta Pernyataan Keberatan dan Memori Keberatan Kepada Termohon									Instrumen Pemberitahuan (Akta Keberatan dan Memori Keberatan)	Bukti Pengiriman Memori (Relaas Pemberitahuan Memori Keberatan) FM/AP/39/02
11	Menerima Kontra Memori Keberatan dari Pemohon									Bukti Pengiriman Memori	Kontra Memori Keberatan
12	Menandatangani Instrumen Pemberitahuan Upaya Hukum									Kontra Memori Keberatan	Instrumen Pemberitahuan (Kontra Memori Keberatan) FM/AP/39/01
13	Mengirim Kontra Memori Keberatan Kepada Pemohon									Instrumen Pemberitahuan (Kontra Memori Keberatan)	Bukti Pengiriman Kontra Memori (Relaas Pemberitahuan Kontra Memori Keberatan) FM/AP/39/03
14	Menetapkan Majelis Hakim									Akta Pernyataan Keberatan yang ditandatangani	Penetapan Majelis Hakim FM/AP/06/01
15	Menunjuk Panitera Pengganti									Penetapan Majelis Hakim	Penunjukan Panitera Pengganti FM/AP/07/01

16	Menetapkan Hari Sidang										Penetapan Majelis Hakim	PHS Pembacaan Putusan Keberatan FM/AP/39/04
17	Memeriksa Permohonan Perkara Keberatan Sebelum Sidang Pembacaan Putusan Dilaksanakan										Akta Pernyataan Keberatan	Draft Putusan Perkara Keberatan
18	Melaksanakan Sidang Pembacaan Putusan Permohonan Keberatan										Draft Putusan Perkara Keberatan	Berita Acara dan Putusan Akhir
	Menandatangani Instrumen Pemberitahuan Isi Putusan										Putusan Akhir	Instrumen Pemberitahuan Isi Putusan Keberatan FM/AP/14/01
19	Memberitahukan Isi Putusan Kepada Pemohon dan Termohon										Instrumen Pemberitahuan Isi Putusan Keberatan	Relaas Pemberitahuan Isi Putusan FM/AP/39/05