



PENGADILAN AGAMA KUDUS

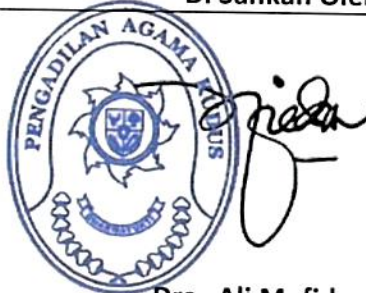
JL. RAYA KUDUS – PATI KM. 04, TELP. (0291) 438385 FAX. (0291) 438385

KUDUS – KODE POS 59321

WEBSITE : <http://www.pa-kudus.go.id> EMAIL : infopakudus@yahoo.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN MEDIASI

KODE DOKUMEN	:	SOP/AS/13
TGL. PEMBUATAN	:	01/03/2018
TGL. REVISI	:	16/09/2019
TGL. EFEKTIF	:	16/09/2019

Di Sahkan Oleh
 Drs. Ali Mufid NIP: 19640601 199203 1 002 Ketua Pengadilan Agama Kudus

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA KUDUS
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA KUDUS*

 <p>PENGADILAN AGAMA KUDUS Jl. Raya Kudus – Pati Km. 04 KUDUS Website : www.pa-kudus.go.id Email : infopakudus@yahoo.com</p>	Nomor SOP	SOP/AP/13
	Tanggal Pembuatan	01/03/2018
	Tanggal Revisi	16/09/2019
	Tanggal Efektif	16/09/2019
	Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Kudus
	Nama SOP	PENYELESAIAN PERKARA

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	UU No.14 Tahun 1985 y.s.d.u UU No.5 Tahun 2004 y.s.d.u UU No.3 Tahun 2009	1. Pendidikan minimal S1
2.	UU Nomor 48 Tahun 2009 ttg Kekuasaan Kehakiman	
3.	UU No .7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama y.s.d.u UU No.3 Tahun 2006 y.s.d.u UU No.50 Tahun 2009	
4.	KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan	
5.	SEMA Nomor 7 Tahun 2001 Tentang Pemeriksaan Setempat	
6.	Persyaratan ISO 9001	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1.	SOP Proses Persidangan	Berkas, Metal Detector, Tata Tertib Persidangan
2.	SOP Pelayanan Pemberitahuan Isi Putusan	
3.	SOP Pelayanan Ikrar Talak	
4.	SOP Penyerahan Produk	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka ketertiban persidangan tidak dapat dipenuhi.	Persiapan persidangan, Hasil Pemeriksaan

A. MINUTASI SATU HARI (MAKSIMAL 1 HARI SETELAH PUTUSAN)

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Majelis hakim/ Panitera Pengganti	Panitera Pengganti	Ketua Majelis/PP	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Sidang perkara pembacaan putusan				Berkas perkara/Putusan	30 menit	Putusan	
2.	Pembuatan Berita acara Sidang putusan				Berkas	30 menit	BAS	
3.	Minutasi				PPM, berkas	10 menit	Berkas perkara dan Putusan terminutasi	
4.	Menyampaikan berkas perkara dan putusan yang sudah diminutasi ke Meja III				PPM, berkas	10 menit	Jadwal mediasi	

Waktu yang diperlukan : 80 menit

B. PUBLIKASI PUTUSAN SATU HARI

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			
		Ketua Majelis	Tim Publikasi	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	2	3	4	5	7	8	9
1.	Mengupload putusan melalui SIPP			Putusan, komputer	10 menit	Putusan terupload di SIPP	
2.	Memonitor Putusan yang sudah diupload			komputer	5 menit	Termonitor putusan yang di upload	
3.	Anonimasi Putusan/Penetapan			komputer	20 menit	Putusan teranonimasi	
4.	Mengupload putusan/penetapan yang sudah dianonimasi			komputer	10 menit	Putusan yang sudah dianonimasi terupload	

Waktu yang diperlukan : 40 menit