



PENGADILAN AGAMA KUDUS

JL. RAYA KUDUS – PATI KM. 04, TELP. (0291) 438385 FAX. (0291) 438385

KUDUS – KODE POS 59321

WEBSITE : <http://www.pa-kudus.go.id> EMAIL : infopakudus@yahoo.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGELOLAAN PENSIUN PEGAWAI

| | | |
|----------------|---|------------|
| KODE DOKUMEN | : | SOP/AS/12 |
| TGL. PEMBUATAN | : | 01/03/2018 |
| TGL. REVISI | : | 16/09/2019 |
| TGL. EFEKTIF | : | 16/09/2019 |

| |
|--|
| Disahkan Oleh, |
|   |
| Drs. Ali Mufid NIP. 19640601 199203 1 002 |
| Ketua Pengadilan Agama Kudus |

| | | | |
|--------------------------|---|-------------------------------------|--|
| DOKUMEN MASTER | : | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| DOKUMEN TERKENDALI | : | <input type="checkbox"/> | NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| DOKUMEN TIDAK TERKENDALI | : | <input type="checkbox"/> | |
| DOKUMEN KADALUARSA | : | <input type="checkbox"/> | |

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA KUDUS
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA KUDUS*



PENGADILAN AGAMA KUDUS

Jl. Raya Kudus – Pati Km. 04
KUDUS

Website : www.pa-kudus.go.id

Email : infopakudus@yahoo.com

| | |
|-------------------|--|
| Nomor SOP | SOP/AS/12 |
| Tanggal Pembuatan | 01/03/2018 |
| Tanggal Revisi | 16/09/2019 |
| Tanggal Efektif | 16/09/2019 |
| Disahkan Oleh | Ketua Pengadilan Agama Kudus |
| Nama SOP | PENGELOLAAN PENSIUN PEGAWAI |

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014, Tentang Pensiun Pegawai dan Pensiun Janda/Duda PNS;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang pokok-pokok Kepegawaian
3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1979, tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 1981 tentang perawatan Tunjangan Cacat dan Uang Duka;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 9 tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai negeri sipil
6. Keputusan Kepala BAKN nomor 32 tahun 1994 tentang pertimbangan teknis pension Janda/Duda Pensiun PNS yang berpangkat pembina Tk I golongan ruang IV/b keatas;
7. Keputusan Kepala BKN Nomor 14 tahun 2003 tentang Petunjuk Teknis Pemberhentian dan Pemberian Pensiun Pegawai Negeri Sipil serta Pensiun Janda/Duda sebagai Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang wewenang pengangkatan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil

Kualifikasi Pelaksana:

1. S1
2. SLTA sederajat

Keterkaitan:

1. SOP Penegakan Disiplin
2. SOP Pengelolaan Data Pegawai

Peralatan / Perlengkapan:

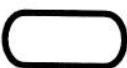







- Komputer / Laptop
- ATK
- Dokumen Kepegawaian
- SIKEP (Sistem Informasi Kepegawaian)
- E-Doc (Dokumen Elektronik)

Peringatan:

Jika SOP tidak dilaksanakan maka hak kepegawaian tidak dapat terpenuhi.

Pencatatan dan Pendataan:

Buku kendali

| No | Aktivitas | PELAKSANA | | | | | | MUTU BAKU | | | KET |
|----|--|---|---|---|--|---|------------|--|----------|--|-----|
| | | Pengelola Data Pegawai | Kasub Umum | Kasub Kepegawain | Sekretaris | Ketua | Baperjakat | Persyaratan / Perlengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Menginventarisir pegawai yang akan pensiun |  | | | | | | - DP3 2 Tahun Terakhir - SK PNS Awal dan Terakhir | 30 Menit | Dicatatnya dalam buku kegiatan | |
| 2 | Meneliti kelengkapan berkas | | |  | | | | - DP3 2 Tahun Terakhir - SK PNS Awal dan Terakhir - Cek List | 30 Menit | Dibuatnya cek list kelengkapan berkas | |
| 3 | Mempersiapkan usulan | | |  | | | | - Berkas - Komputer - ATK | 1 Hari | Dibuatnya konsep usulan | |
| 4 | Memeriksa dan meneliti kelengkapan konsep usulan | | | |  | | | Berkas Usulan | 1 Jam | Diparafnya konsep usulan | |
| 5 | Menandatangani usulan Pensiun | | | | |  | | Berkas Usulan | 30 Menit | Dijilidnya berkas usulan atau diarsipkan | |
| 6 | Mempersiapkan pengiriman berkas / mengarsipkan | | |  | | | | Berkas Usulan | 1 Jam | Dicatatnya dalam agenda surat keluar dan dibuatnya bukti pengiriman | |
| 7 | Mengirimkan berkas | |  | | | | | - Agenda Surat Keluar - Biaya Pengiriman - Bukti Pengiriman | 1 Jam | Diterimanya SK pensiun atau SK penolakan ke PA Kudus | |
| 8 | Mengarsipkan Usulan Pensiun | | |  | | | | - SK Pensiun - Lembar Disposisi - Agenda Surat Masuk | 15 Menit | Ditempatkannya SK di odner ybs dan dicatatnya ke dalam agenda surat masuk kepegawain | |

Waktu yang diperlukan : 2 hari 5 jam 30 menit